Ajuntament de Banyoles

E D I C T E

Edicte relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases pel procediment de selecció, per concurs-oposició, de promoció interna, a cobrir en propietat una plaça de caporal de la Policia Local, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 30 d'agost de 2021 ha aprovat la convocatòria i les bases que regeixen el procés de selecció, per concurs-oposició, de promoció interna, a cobrir en propietat una plaça de caporal de la Policia Local, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Banyoles.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE PROMOCIÓ INTERNA, PER COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és cobrir en propietat, pel procediment de concurs-oposició de promoció interna, una plaça de Caporal de la Policia Local vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis especials, Policia local, corresponent al Grup C-Subgrup C2, i nivell de Complement de destí 18.

- Escala Administració Especial
- Subescala b) Serveis Especials
- Escala Bàsica Policia Local
- Plaça: 1
- Subgrup: C2
- Nivell CD: 18
- Provisió: Concurs-oposició promoció interna.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment es farà pública la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament, e-tauler (http://www.banyoles.cat) .

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Banyoles.
c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 1-16 · https://ddgi.cat/bop

d) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
e) No patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi exercir normalment les funcions pròpies de la categoria.
f) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
g) Prendre el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
h) Estar en possessió del permís de conducció de la classe A2 i B.
i) Estar en possessió del Nivell B2 de català. Per quedar exempt de la prova de català cal:

Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B) de la Direcció general de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Banyoles, en que hi hagués establerta un prova de català del mateix nivell o superior.

j) Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 20,00.-€.

Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l' aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectius haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés. En el cas de sol·licitar la reducció de la quota del 100%, haurà d'acompanyar acreditació de la situació d'atur.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 2-16 · https://ddgi.cat/bop

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a caporal.

3.- MISSIÓ I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

organitzar i controlar el grup d'agents assignats i assumir la prefectura i comandament del torn corresponent, d'acord amb les instruccions rebudes i la legislació vigent.

Funcions:

- Distribuir les actuacions a realitzar per l'equip d'agents assignats.
- Organitzar i supervisar l'equip d'agents assignats al seu torn.
- Informar al cap corresponent sobre el desenvolupament de les accions realitzades.
- Dirigir els agents assignats al torn corresponent en absència del cap corresponent.
- Determinar les preferències dels serveis a realitzar.
- Elaborar comunicats sobre els desperfectes causats al mobiliari i edificis urbans.
- Vigilar el dipòsit de detinguts a inspecció judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en quin cas s'han de comunicar les actuacions dutes a terme les forces o els cossos de seguretat competents.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en quin cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Controlar el compliment de la regulació en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Realitzar les funcions pròpies de la policia administrativa en el compliment dels reglaments i ordenances administratives i de protecció civil.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que proposen les lleis, en l'execució de plans de protecció civil.
- Elaborar informes sobre propostes de millora en l'ordenació i regulació del trànsit.
- Assistir i informar als ciutadans quan així ho requereixin.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària del municipi.
- Controlar el manteniment de l'ordre públic en actes, manifestacions i concentracions humanes.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres cossos de seguretat en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Realitzar les funcions d'ordenació del trànsit en les vies públiques: vigilar , denunciar i sancionar les infraccions, d'acord amb el que estableixin les normes de circulació.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 3-16 · https://ddgi.cat/bop

- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.
- Exercir de policia judicial: auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament policial.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 2.

4.2 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar a la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament s, sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/20115, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.
b) En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar la instància normalitzada de sol3licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i si s'escau, del compliment de tots els requisits de participació.
c) El termini per presentar sol·licituds comptarà des de la publicació de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona o extracte al Diari Oficial de la generalitat, fins a 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació.

La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

També es publicarà al taulell d'edictes municipal i a seu electrònica de l'Ajuntament (seu.banyoles.cat), i aquest serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis successius de la convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència, i es podran presentar en el registre general de la corporació dins del termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a l'última publicació de l'anunci de la Convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3 Per participar a la convocatòria caldrà presentar la documentació següent.

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 4-16 · https://ddgi.cat/bop

- Acreditació dels coneixements de llengua catalana. Quedaran exempts de presentar aquesta documentació aquells aspirants que ja haguessin acreditat aquest coneixements per a la realització d'altres processos de selecció en aquest Ajuntament.

5.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, així mateix s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (seu.banyoles.cat) concedirà un termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació al BOP perquè els candidats que hagin estat declarats exclosos esmenin les faltes que hi hagin o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

Presidenta: La Secretària de l' Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.

Vocals: Una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Una persona designada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un/a funcionari/a o tècnic especialitzat en la matèria designat per aquesta alcaldia.

El cap de la Policia local.

La TAG de Serveis Jurídics de la Corporació.

Secretari/a: La cap del Servei de Recursos Humans o funcionari en qui delegui.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i amb vot.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 5-16 · https://ddgi.cat/bop

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

En el moment de publicar la llista de candidats admesos i exclosos es farà pública la designació dels membres del Tribunal.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes externs, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que es cregui convenient, els/les quals es limitaran a prestar la seva col·laboració en les especialitats tècniques.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

7.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2 El dia i hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

7.3 En els exercicis que no es puguin fer conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants serà per ordre de presentació d'instàncies.

7.4 Els aspirants es convocaran per a cada exercici en crida única, independentment de la justificació o no de la incompareixença. La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici successiu i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

7.5 En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té els coneixements que alguna de les persones aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcalde-president, comunicant-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents.

7.6 En qualsevol moment el tribunal pot requerir als opositors l'acreditació de la seva identitat.

El procés selectiu constarà de dues fases:

- **Fase de concurs:**

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 6-16 · https://ddgi.cat/bop

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades.

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats, si es tracta de períodes de temps determinats han de venir expressats el dia inicial i el final de cada període, i si es tracta de cursos han de venir expressades les hores de durada de cada un d'ells (si no s'acredita la durada en hores seran valorats amb a puntuació mínima). Només s'admetrà la documentació presentada dins del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits acreditats es farà d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Banyoles:
Per cada any complet.....0.30 punts.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:
Per cada any complet.....0.20 punts.

El còmput de serveis es farà fins a la data màxima de presentació d'instàncies.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent.....0.50 punts.
B.2 Diplomatura universitària o equivalent.....0.75 punts.
B.3 Llicenciatura Universitària.....1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a caporal:

- per cursos de durada inferior a 21 hores.....0.20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0.40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0.80 punts per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- per cursos de durada inferior a 21 hores.....0.15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0.30 punts per curs.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 7-16 · https://ddgi.cat/bop

- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0.60 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

- Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats, en cas contrari seran valorats amb la puntuació mínima.

- Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català B2 (antic B) de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, de la següent manera:

- Coneixements mitjans orals i escrits nivell C1 (antic C) 0.50 punts
- Coneixements superiors orals i escrits Nivell C2(antic D) 1.00 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent detall:

- Medalla: 0.15
- Felicitació individual:0.10
- Felicitació col·lectiva: 0.05

F) Experiència en tasques de caporal interí habilitat del cos de policia local:

Per serveis prestats com a caporal interí habilitat del cos de policia local:.....0.10 punts per mes treballat.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Cap d'aquestes puntuacions serà acumulable, es puntuarà sempre la titulació superior.

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment i s'aportaran amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

La puntuació de la fase de concurs, es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si es supera la fase d'oposició.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 8-16 · https://ddgi.cat/bop

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 9-16 · https://ddgi.cat/bop · Diputació de Girona

- **Fase d'oposició:**

Consistirà en la resolució dels següents exercicis:

1r Exercici. Coneixement de llengua catalana.

Consisteix en efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova serà efectuada pel/r la tècnic/a de Normalització Lingüística del Consell Comarcal del Pla de l'Estany o persona que designi. Quedaran exempts de realitzar la prova els aspirants que aportin, com a mínim, el certificat de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2n Exercici. Exercici teòric.

Consistent en contestar, en un termini màxim de **45 minuts**, un qüestionari de preguntes tipus test amb vàries respostes alternatives, elaborades pel Tribunal, i relatives al temari annex a les bases.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 10 punts.

3r Exercici. Exercici pràctic.

Consisteix en exposar per escrit un o més casos pràctics, relacionats amb el temari específic detallat en l'annex d'aquestes bases i amb les tasques pròpies d' un caporal de policia local, proposats pel tribunal, en el temps màxim de -**90 minuts**. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 10 punts.

4rt Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquestes proves poden complertar-se amb una entrevista personal en aquells casos en que ho decideixi el tribunal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si s'escau l'entrevista, han de ser realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El resultat d'aquest exercici serà apte o no apte.

5è exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex II d'aquesta convocatòria.

El resultat d'aquest exercici serà apte o no apte.

8- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

8.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

8.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercici segon i tercer es qualifiquen entre 0 i 10 punts cadascun i quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 en cadascun dels exercicis. La resta dels exercici es qualifiquen com a apte o no apte. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint pel nombre total d'aquest.

8.3 La qualificació final de cada persona s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els/les aspirants que superin la fase d'oposició.

8.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

8.5 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

8.5 El personal sanitari al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliurarà al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants amb les resultats obtinguts.

8.6 En cas que alguna persona no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

9.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

9.1 Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a caporal en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 10-16 · https://ddgi.cat/bop

9.2 Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

9.3 Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

9.4 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades caporals en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

9.5 Un cop notificat el nomenament com a funcionari en pràctiques les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o promesa i la pressa de possessió.

10.- CURS ESPECÍFIC SELECTIU.

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

11.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

L'aspirant haurà de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos efectius en el municipi. Serà computable com a temps de pràctiques aquell que transcorri entre el final de la fase d'oposició i l'inici del curs específic, així com els períodes no lectius del curs. No seran computable com a temps de pràctiques, els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes per IT o accident laboral, quan sumats superin una tercera part del període de pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La persona aspirant que obtingui una qualificació de no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

Per a la qualificació de l'aspirant el cap de la Policia Local de Banyoles i el sergent, hauran d'emetre un informe basat en els següents ítems conductuals:

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 11-16 · https://ddgi.cat/bop

- Els coneixements del treball.
- La flexibilitat.
- Les habilitats socials i de comunicació.
- El compliment de les ordres i la disciplina.
- La disposició personal vers el treball.
- La responsabilitat.
- L'adaptació a l'organització.
- La iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques en el municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar , d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableixi la normativa vigent.

11.- NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI

L' aspirant que hagi superat satisfactòriament el període de pràctiques serà nomenat per ocupar, en propietat, la plaça de caporal de l'Ajuntament de Banyoles. Un cop notificat el nomenament l'aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

12.- FACULTATS DEL TRIBUNAL I INCIDÈNCIES.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran , en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

13.- RÈGIM DE SERVEI

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 12-16 · https://ddgi.cat/bop

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornades, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords que adoptin els òrgans competents.

14.- RECURSOS.

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i el nomenament dels/les candidats/tes poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcaldia de la Corporació.

Els actes qualificats del tribunal de valoració (resultat del concurs-oposició i la proposta de nomenament dels aspirants) poden ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no poden ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

15. DRET SUPLETORI

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents ens matèria de règim local; el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats locals de Catalunya, El Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés , Promoció i Mobilitat de les Policies locals, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

L'Alcalde,

ANNEX 1. TEMARI

1. Normes primeres.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 13-16 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
1.2 L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
1.3 Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
1.4 Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

2. Àmbit de seguretat i policia

2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació dels sistema de seguretat pública de Catalunya.
2.2 Estructura, organització, principis bàsics d'actuació i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
2.3 Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
2.4 La policia com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 2019/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
2.5 Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
2.6 Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
2.7 Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil: la policia com a servei públic.
2.8 Protecció de la seguretat ciutadana : Llei orgànica 4/2015 de 30 de març.
2.9 Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.
2.10 Ordre INT/242/2012, de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació de serveis de policia local.

3. Dret i procediment penal.

3.1. La Jurisdicció penal: òrgans i competències.
3.2. La Llei orgànica 6/1984 de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.
3.3. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica. El registre central per a la protecció de víctimes de violència domèstica (Reial Decret 355/2004, de 5 de març) .
3.4. El Codi Penal: els delictes i les penes.
3.5. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
3.6. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets dels detinguts, la detenció de menors.
3.7. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
3.8. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 14-16 · https://ddgi.cat/bop

4. Policia administrativa i de trànsit.

4.1 Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació, inspecció i règim sancionador.
4.2 Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
4.3 Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
4.4 Llei 20/1985, de 25 de juliol, de substàncies que poden generar dependència.
4.5 Decret 170/2002, d11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
4.6 Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
4.7 Ordenança Municipal de circulació i del taxi
4.8 Seguretat viària:
4.8.1 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.
4.8.2 El REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ: Normes generals pels conductors. Normes sobre begudes alcohòliques. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials. La retirada dels vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament general de Circulació.
4.8.3 REGLAMENT GENERAL DE VEHICLES: Autoritzacions. Registre de vehicles. Inspeccions tècniques de vehicles. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament general de Circulació i el Reglament General de vehicles.
4.8.4 REGLAMENT GENERAL DE CONDUCTORS: Classes de permisos i llicències de conduir. Edat per obtenir els permisos i llicències. Vigència dels permisos i llicències per conduir. Reial Decret 971/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament general de conductors.
4.9 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència al transport de mercaderies perilloses i als escolars.

ANNEX 2.REVISIÓ MÈDICA

- Anamnesi

- Dades antropomètriques: FC i TA

- Exploració: General
  Cardio respiratòria
  Abdominal
  Sentits: Vista
  Oïda

- Analítica sang: Hemograma
  Sèrie blanca

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 15-16 · https://ddgi.cat/bop

Ajuntament de Banyoles

Glucosa
Urea
Creatinina

L'Alcalde,
Miquel Noguer Planas.

Document signat per Miquel Noguer Planas - DNI (AUT)
en data 03/09/2021

Signat per:
Diputació de Girona

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 188 · Núm. edicte 8077 · Data 29-09-2021 · CVE BOP-2021_0_188_8077 · Pàg. 16-16 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona